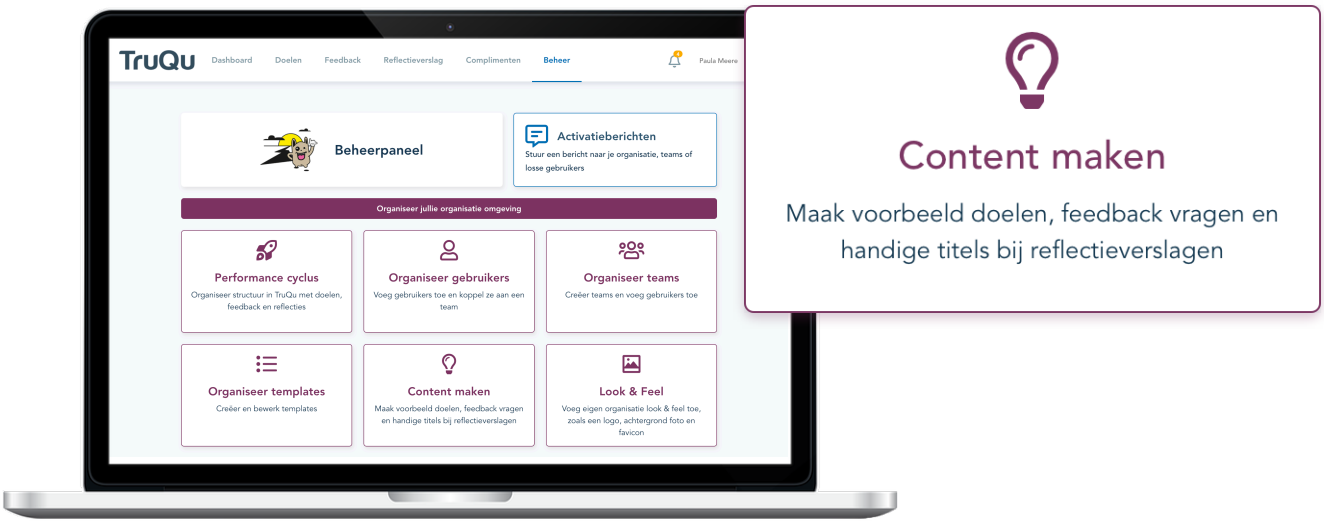
# Maak voorbeeld **content**

Help jouw collega's met leren en ontwikkelen door middel van praktische voorbeelden. Geef teams richting door inspirerende voorbeelden klaar te zetten. Het is mogelijk om voorbeeld doelen te maken, feedback vragen te formuleren en passende titels voor reflectie verslagen klaar te zetten. Maak het simpel voor medewerkers en boost de ontwikkeling!



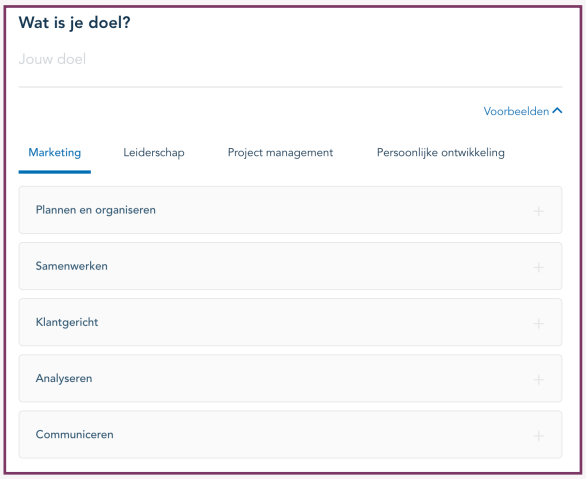

## 1 | Doelen

Biedt medewerkers hulp aan doormiddel van voorbeeld doelen. Voorbeeld doelen kunnen klaargezet worden per team. Er staan standaard voorbeeld doelen klaar van TruQu, deze kun je ook gebruiken als basis voor de start.

**Tips**

- Maak voorbeeld doelen op basis van competenties
- Vul alleen de competenties in ter inspiratie, zodat medewerkers zelf doelen opstellen.

Zie hiernaast het voorbeeld. Dit ziet een medewerker uit het marketing team bij het opstellen van een doel.



## 2 | Feedback vragen

Zet specifieke feedback vragen klaar per team. Op basis van deze losse feedback vragen kan de medewerker zelf vragenlijsten maken. TruQu heeft zelf ook voorbeeld vragen klaargezet, die kan jouw organisatie ook als eerste basis gebruiken.

Zie hiernaast het voorbeeld dat de medewerker ziet bij het opstellen van een vragenlijst.

## 3 | Feedback onderwerpen

Zet onderwerpen klaar die gebruikt kunnen worden bij een feedback verzoek. Het onderwerp is zichtbaar voor de respondent en voor de medewerkers als zoekterm.

Zie hiernaast de voorbeeld die een medewerker ziet bij het opstellen van een feedback verzoek.

## 4 | Spontane feedback onderwerpen

Naast de feedback onderwerpen voor een feedback verzoek, kan je deze ook instellen voor het geven van spontane feedback.

## 5 | Onderwerpen reflectieverslagen

Zet onderwerpen klaar voor de reflectieverslagen en koppel deze aan de namen die gebruikt worden voor de verschillende type ontwikkel gesprekken.

## 6 | Onderwerpen georganiseerde reflectieverslagen

Zet ook onderwerpen klaar voor de reflectieverslagen die georganiseerd worden door een leidinggevende.