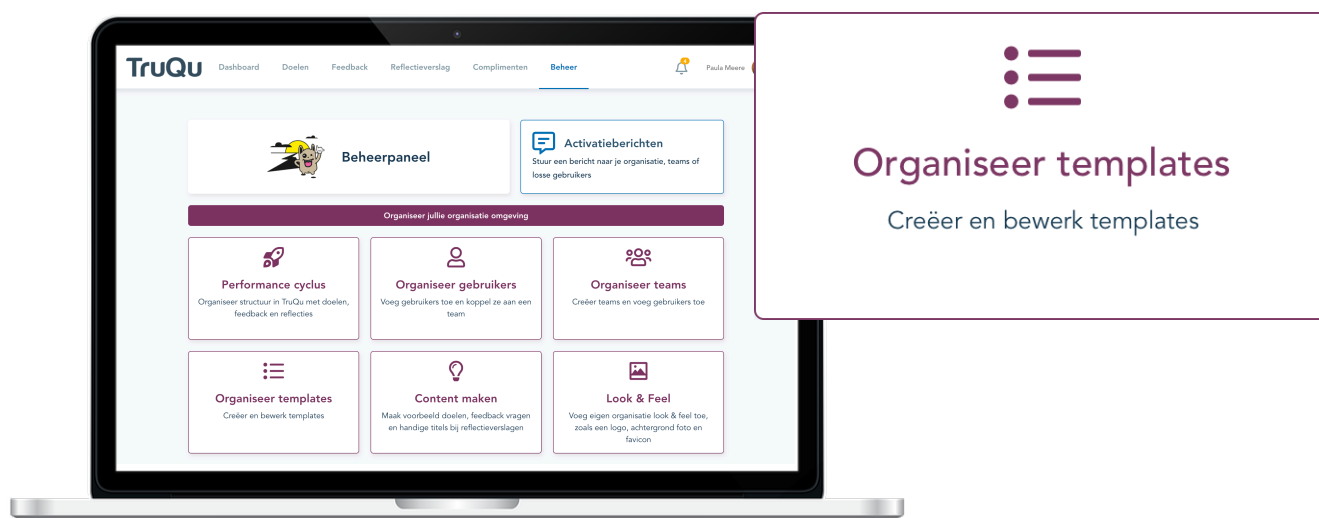




Organiseer templates

Voor zowel de feedback als de reflectie module is het mogelijk om templates klaar te zetten. De feedback templates kunnen medewerkers gebruiken om feedback mee op te halen. De reflectie templates vullen medewerkers zelf in ter voorbereiding voor de ontwikkel gesprekken.



Online Concept Archief

Online: Deze templates zijn actief en kunnen door iedereen gebruikt worden. Je ziet hier ook direct hoe vaak een template gebruikt is in de afgelopen 6 maanden. Op basis van dit inzicht kun je voortgang bewaken op de templates.

Tip: Archiveer templates die niet gebruikt voor een beter overzicht.

Concept: Bij het maken van een nieuwe template, start je altijd in de concept fase. De template kan tussentijds opgeslagen worden en op ieder gewenst moment opgepakt worden. Concept templates staan nog niet online, dus nog niet beschikbaar voor medewerkers.

Archief: Archiveer templates die niet meer gebruikt worden. Gearchiveerde templates kunnen weer geactiveerd worden.

Wat ziet een beheerder in het template overzicht?

Templates

Nieuwe template

Online Concept Archief

Naam	Gebruikt voor	Taal	Gebruik (6 maanden)		
Geef feedback	Spontane feedback	nl			
Give feedback	Spontane feedback	en			
Personal feedback	Vragen om feedback	en			
Persoonlijke feedback	Vragen om feedback	nl			
Reflectieverslag vrij formaat	Reflectieverslag	nl			
Reflection report free format	Reflectieverslag	en			

!! TruQu biedt voor elke module een voorbeeld template, in zowel het Nederlands als in het Engels. Maak gebruik van extra voorbeelden die klaarstaan bij de concepten. Zet de templates online die voor jouw organisatie van toepassing zijn!

Naam template

Elke template krijgt een naam zodat medewerkers de template snel kunnen terugvinden. Geef iedere template een duidelijke naam. Voorbeelden:

- Vragen om feedback | **Feedback voor na een project**
- Spontane feedback | **Verwerken F2F feedback**
- Reflectieverslag | **Tussentijdse Check-in**

De template wordt gebruikt voor

Zie in één oogopslag voor welke module de template van toepassing is.

- **Vragen om feedback**
- **Spontane feedback**
- **Reflectieverslag**

Taal

Wordt er zowel Nederlands als Engels gesproken in jouw organisatie? Zet dan alle templates in beide talen klaar. Houd ook rekening met het feit dat templates verstuurd kunnen worden naar externe personen, deze zijn mogelijk Engelstalig.

Gebruik

Bekijk het gebruik van de afgelopen 6 maanden. De pieken geven het gebruik weer.

Handige tip!! | Dupliceer een bestaande template

Wil je een bestaande template kopiëren en wijzigen, kies dan voor dupliceren.



Hoe maak je een nieuwe template?

Nieuwe template

Stap 1 | Deze template wordt gebruikt voor:

Allereerst selecteer je waar de template voor gebruikt wordt. Wil je deze template gebruiken voor het vragen van feedback, het geven van feedback of reflecteren?

Optie A



Vragen om feedback

Optie B



Geef feedback

Optie C



Reflectie

Stap 2 (Optie A) | Kies de toegankelijkheid van feedback

Met een privé template kiest de medewerker zelf met wie de feedback wordt gedeeld. Met een toegankelijke template wordt alle feedback verkregen via de template toegankelijk voor team coaches en beheerders. Dit kan via de **template analyse** module.

- Feedback die via deze template wordt ontvangen is privé
- Feedback die via deze vragenlijst wordt ontvangen is ook toegankelijk voor beheerders en team coaches

Stap 3 | Wie kan er van deze template gebruik maken?

Geef aan of deze template door alle gebruikers in de organisatie gebruikt kan worden, of enkel door de leden van specifieke teams.

- Alle leden van de organisatie
- Enkel leden van specifieke teams

Stap 4 | Selecteer een taal

Kies de taal die in jullie organisatie gebruikt wordt. Templates worden niet automatisch vertaald.

Selecteer een taal

- Engels
- Nederlands

Stap 5 | De template opstellen

We gaan nu starten met het opbouwen van de template. Alle elementen staan los van elkaar, waardoor er diverse mogelijkheden in de bouw beschikbaar zijn.

Vul eerste de titel in (De titel is zichtbaar als zoekterm, maar niet voor de ontvanger).

Titel

Type de titel van je template hier

+



Klik op het plusje voor het openen van alle menu items. Start de template met een kop waarin je de titel herhaald en eventueel een inleiding schrijft.



Middel grootte: Kies deze optie voor de kopjes voor categorieën bij vragen

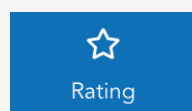
Klein grootte: Kies deze optie voor de vragen!!



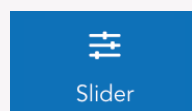
Voeg tekst toe voor extra instructie.



Dit is het open veld waarin de respondent feedback kan invullen.



Met een rating geef je de respondent de mogelijkheid om een vraag met behulp van een aantal sterren te beantwoorden.



Met een slider geef je de respondent de mogelijkheid om een vraag met behulp van een cijfer op de schaal van 1-10 (of 1-100) te beantwoorden.



Met de meerkeuze categorie geef je de respondent de mogelijkheid om een vraag met behulp van meerdere antwoord mogelijkheden in te vullen.

Handige tip!! | Bekijk een preview via de  knop