



Werk aan de ontwikkelcyclus

Als jouw organisatie met een ontwikkelcyclus werkt, kun je eenvoudig de acties uit de cyclus opvolgen. De cyclus kan een andere naam hebben binnen jouw omgeving, deze zie je terug boven de to-do lijst. Start met het opstellen van doelen, dit kan ook aan de hand van ontvangen feedback doen.


De doelen en feedback kun je periodiek toevoegen aan het reflectieverslag.

Ontwikkelcyclus = Naam van de cyclus

Voor 1 april = Einddatum periode

90% = Jouw progressie

Klik eenvoudig op een van de actieknoppen en ga aan de slag!
Ontwikkelen stopt nooit, dus je kan altijd meer doen dan er van je gevraagd wordt.



Ontwikkelcyclus

To-do Lijst

Voor: 1 april

90%

- Doelen
Maak een doel: 1/1 keer [Maak een doel](#)
- Feedback
Vraag om feedback: 3/3 keer [Vraag om feedback](#)
- Reflectieverslag
Schrijf een reflectie: 0/1 keer [Schrijf een reflectie](#)

Bekijk

jul

Reflecties

Bekijk ook de uitleg over de ontwikkelcyclus vanuit jouw beheerder.

Deze knop staat naast jouw tijdlijn op het dashboard.



Volg de acties uit de cyclus op zodat je data creeërt, die je vervolgens toevoegd aan het reflectieverslag. Op die manier bouw jij steeds periodiek een verslag op over je eigen ontwikkeling.

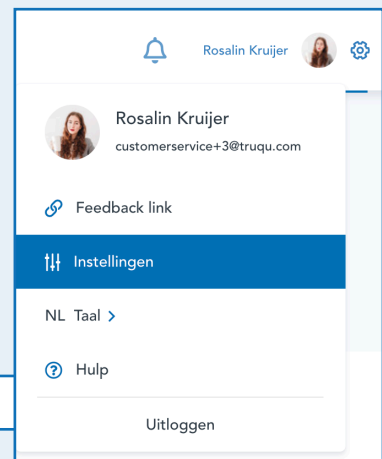
Hoe koppel je TruQu aan jouw agenda?

Om de afspraken en deadlines die in TruQu staan ook in je online agenda weer te geven, navigeer je naar de instellingenpagina door op je eigen naam te klikken rechts bovenin jouw TruQu-omgeving en op 'instellingen' te klikken. Kies voor 'Kalender koppeling' en kies vervolgens 'Koppel je kalender'. Wanneer de volgende stappen niet automatisch volgen, kun je ook handmatig de TruQu kalender aan jouw online agenda koppelen.

Stap 1 | Ga naar instellingen

Ga naar instellingen > Kalender koppeling, hier vindt je de "Koppel je kalender" knop

Profiel Wachtwoord Jouw data Notificaties Kalender koppeling



Stap 2 | Open persoonlijke agenda

Google:

Ga naar <https://calendar.google.com>. Links onderin in het scherm staat 'Andere agenda's'. Klik op + en kies 'Via URL'. Vul de url in die op jouw instellingenpagina van TruQu gegeven wordt. Klik op 'Agenda toevoegen' en de kalender is toegevoegd.

Apple:

Ga naar de agenda applicatie op je computer en klik bovenin het scherm op 'Archief'. Klik op nieuw agenda-abonnement en vul de de url in die op jouw instellingenpagina van TruQu gegeven wordt. Klik op abonneer en de kalender is toegevoegd.

Outlook:

Ga naar <https://outlook.live.com/calendar>. Aan de linkerkant van het kalender scherm kies je voor 'agenda toevoegen'. Vervolgens kies je voor 'abonneren via internet' en vul je de url in die op jouw instellingenpagina van TruQu gegeven wordt. Klik op importeren en de kalender is toegevoegd.

Staat jouw kalender er niet tussen? Stuur ons een berichtje op customerservice@truqu.com

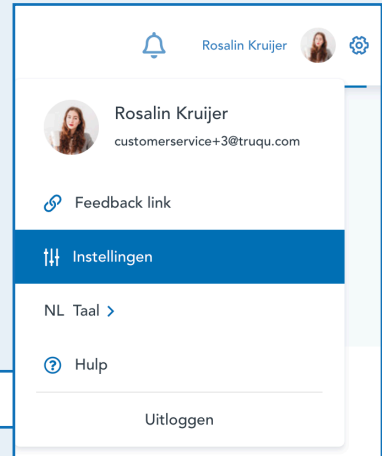
Hoe kunnen alle notificaties worden ingeschakeld?

Naast de koppeling van de je agenda kan je ook herinneringen ontvangen in jouw mailbox. Deze meldingen helpen jou om actief aan de gang te gaan wanneer dit van jou wordt verwacht.

Stap 1 | Ga naar instellingen

Ga naar instellingen > Notificaties, hier vindt je alle settings voor de notificaties naar jouw e-mailadres

Profiel Wachtwoord Jouw data **Notificaties** Kalender koppeling



Stap 2 | Wijzig jouw settings

E-mail notificaties

Beheer het aantal e-mailmeldingen dat je zou willen ontvangen.

Reactie(s)

Mensen kunnen reageren op je gegeven feedback of complimenten. Hier zal je een notificatie van ontvangen.



Ontvangen

Als iemand je feedback of een compliment geeft, zal je een notificatie ontvangen. Zet dit aan om op de hoogte te blijven van je persoonlijke ontwikkeling.



Gevraagd

Als iemand je om feedback vraagt, zal je een notificatie ontvangen zodat je direct vanuit de e-mail feedback kunt geven.



Gedeeld

Je krijgt een notificatie wanneer een persoon zijn feedback of compliment met je wil delen. Dit helpt om goed contact te houden met je team en collega's.



Updates

Elke maandag word je op de hoogte gebracht van uitstaande feedbackverzoeken en taken. Blijf up to date!



Heads-up

Je zal een notificatie ontvangen van al je activiteiten in TruQu. Vergeet of mis niets meer.

